

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Петрозаводского городского округа  
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
протокол № 1 от 09 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
протокол № 1 от 15 марта 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
протокол № 2 от 17 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
Л.Е. Поценковская

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА МЕЖДУ ДЕТСКИМИ ШКОЛАМИ ИСКУССТВ  
В МОУ ДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО»**

Петрозаводск,  
2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок перевода между детскими школами искусств (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; на основании «Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств»; «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06-ГИ; Приказа «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» от 02.06.2021 г. № 754; Устава МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (далее – Школа).

1.2. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок перевода обучающихся между школами искусств.

1.3. Перевод обучающихся из других школ искусств осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой за счет субсидии на выполнение муниципального задания, в следующих случаях:

- в рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу (в том числе, со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе, со сменой специальности).

1.4. В случае приема по переводу поступающий должен представить:

- заявление;
- справку об обучении;
- документы в личное дело (копия свидетельства о рождении и др.).

## **II. Процедура перевода**

2.1. Процедура перевода начинается на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе на имя директора школы.

2.2. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств местного бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на образовательные программы, финансируемые за счет физических и юридических лиц.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся предметов учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся, включая:

- разницу учебных планов;
- вид учебного плана (общий учебный план образовательной программы, либо индивидуальный);
- класс, в который переводится обучающийся, общий срок обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимость ликвидации задолженности, если таковая имеется;
- формирование комиссии (при необходимости) для организации прослушиваний, собеседований.

2.3. Директор Школы принимает решение о переводе обучающегося (решение оформляется приказом).

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок перевода между детскими школами искусств является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

3.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**Журнал и расписание выдачи консультационных часов, \_\_\_\_\_ учебный год  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»**

**ДПП «Фортепиано»**

**Зам. директора по учебной работе**

Специальность и чтение с листа	1
Сольфеджио	3
Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)	3
Хоровой класс	151
<b>Итоговое количество консультаций</b>	<b>158</b>

**Заведующий отделением**

**ДПП «Фортепиано», дополнительный год обучения (9 класс)**

Специальность и чтение с листа	16
Ансамбль	2
Сольфеджио	4
Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)	4
<b>Итоговое количество консультаций</b>	<b>26</b>

**Даты выдачи консультаций**

<b>Фамилия, имя, отчество обучающегося</b>	<b>Программа</b>	<b>Класс</b>	<b>Специальность и чтение с листа (индивидуальные)</b>	<b>Сольфеджио (мелкогрупповые)</b>	<b>Музыкальная литература (мелкогрупповые)</b>